



M E S T O
Š A Ľ A
P R I M Á T O R

Námestie Sv. Trojice 7, 927 15 Šaľa, Slovenská republika
Tel.: +421 /0/ 31 770 2351 / Fax: +421 /0/ 31 770 6021
E-mail: primator@sala.sk / http://www.sala.sk
ICO: 306 185

Číslo: Z/2/2009/OŠSVaK

Šaľa, 22. 10. 2009

ZRIAĎOVACIA LISTINA

Mestské zastupiteľstvo mesta Šaľa na základe ustanovení § 11 ods. 4 písm. l) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, v súvislosti s § 21 až § 23 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 183/2000 Z. z. o knižniciach, o doplnení zákona SNR č. 27/1987 Zb. o štátnej pamiatkovej starostlivosti a o zmene a doplnení zákona č. 68/1997 Z. z. o Matici slovenskej v znení neskorších predpisov, rozhodlo Uznesením č. 6/2009-XI. zo 6. riadneho zasadnutia Mestského zastupiteľstva v Šali zo dňa 22. októbra 2009 o zriadení rozpočtovej organizácie mesta – **Mestská knižnica Jána Johanidesa v Šali** – a schválení zriaďovacej listiny.

Na základe uvedeného mesto Šaľa ako zriaďovateľ vydáva túto

zriaďovaciu listinu

Označenie zriaďovateľa: Mesto Šaľa, Nám. Sv. Trojice č. 7, 927 15 Šaľa

Názov organizácie: Mestská knižnica Jána Johanidesa v Šali (skrátенý názov MsKJJ)

Sídlo organizácie: ul. Hlavná č. 15/61, 927 01 Šaľa

Identifikačné číslo organizácie:

Forma hospodárenia: Mestská knižnica Jána Johanidesa v Šali, ako verejná knižnica, je rozpočtovou organizáciou, ktorá hospodári v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a riadi sa všeobecno-záväznými právnymi normami ako aj internými predpismi zriaďovateľa. V právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov.

Dátum zriadenia organizácie: 1. november 2009

Čl. I

Právne postavenie

1. Mestská knižnica Jána Johanidesa v Šali (ďalej len knižnica), ako právnická osoba zriadená Mestským zastupiteľstvom mesta Šaľa, je rozpočtovou organizáciou zapojenou svojimi príjmami a výdavkami na rozpočet mesta Šaľa.
2. Zriaďovateľ knižnice garantuje jej činnosť a v prípade zistenia nedostatkov prijíma potrebné opatrenia.
3. Zriaďovateľ koordinuje a komunikuje vzťahy s knižnicou prostredníctvom OŠSVaK.

Čl. II

Poslanie

Základným poslaním knižnice je zabezpečovať slobodný prístup k poznatkom a informáciám šíreným na všetkých druhoch nosičov, napomáhať k uspokojovaniu kultúrnych, informačných, vedeckovýskumných a vzdelávacích potrieb, resp. podporovať celoživotné vzdelávanie a duchovný rozvoj.

Čl. III

Predmet činnosti

1. Knižnica je kultúrno-vzdelávacia a informačná inštitúcia, ktorej predmet činnosti spočíva v dopĺňaní, uchovávaní, ochrane, sprístupňovaní a odbornom spracúvaní knižničného fondu, vykonávaní odbornej evidencie, revízie a vyradovania dokumentov miestneho, prípadne regionálneho významu z knižničného fondu.
2. Svojimi službami, kultúrno-vzdelávacími a vydavateľskými aktivitami podporuje knižnica inštitucionálne vzdelávanie, sebvzdelávanie a všestranný osobný rozvoj používateľov. Uspokojuje ich kultúrne, vzdelávacie a informačné potreby.
3. Poskytuje základné knižnično-informačné služby a spravidla aj špeciálne knižnično-informačné služby, vrátane prístupu k vonkajším informačným zdrojom, používateľom všetkých vekových a sociálnych skupín.
4. Prostredníctvom vydavateľskej a propagačnej činnosti zabezpečuje zverejňovanie a prezentáciu knižničnej práce.

Čl. IV

Hospodárenie

1. Knižnica hospodári samostatne podľa schváleného rozpočtu s prostriedkami, ktoré jej určí zriaďovateľ v rámci svojho rozpočtu, resp. s prostriedkami prijatými od iných subjektov. Používa ich na financovanie vlastnej hlavnej činnosti.
2. Účelovo určené peňažné dary sa použijú v súlade s ich určením.

3. Knižnica si zostavuje svoj rozpočet, ktorý predkladá na schválenie zriaďovateľovi.
4. Vo vlastnom mene nadobúda práva a zaväzuje sa odo dňa svojho zriadenia.
5. Na hospodárenie so všetkými prostriedkami sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. V **Štatutárny orgán**

1. Štatutárnym orgánom knižnice je riaditeľ, ktorého na základe výberového konania a návrhu primátora mesta vymenúva a odvoláva mestské zastupiteľstvo. Menovací dekrét riaditeľa rozpočtovej organizácie vydáva primátor mesta na základe poverenia mestského zastupiteľstva.
2. Riaditeľ zastupuje knižnicu navonok a koná a podpisuje v jej mene. Riaditeľ organizácie koná a podpisuje tak, že k názvu organizácie pripája svoj podpis uvedený v podpisovom vzore.
3. Funkcia riaditeľa je obsadzovaná na základe výberového konania podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

Čl. VI **Správa majetku, vecné a finančné vymedzenie majetku**

1. Knižnica vo vzťahu k iným právnickým a fyzickým osobám vystupuje ako správca a užívateľ nehnuteľného a huteľného majetku vo vlastníctve mesta Šaľa (viď. Príloha č. 1 – Delimitačný protokol č. 1/2009 – O odovzdaní nehnuteľného a huteľného majetku do správy a postúpení majetkových práv a záväzkov – stav ku dňu 30. 09. 2009).
2. Mesto Šaľa zveruje, v súlade so zákonom SNR č. 138/1991 Zb. o správe majetku obcí v znení neskorších predpisov, majetok mesta do správy rozpočtovej organizácii. Knižnica spravuje majetok mesta, ktorý jej bol zverený do správy v zmysle uvedeného zákona, ustanovení VZN o zásadách hospodárenia s majetkom mesta, resp. ostatných vnútorných predpisov mesta Šaľa.
3. Vecné a finančné vymedzenie majetku v správe knižnice – stav k 30. 09. 2009:
 - a/ Nehuteľný majetok – LV č. 1 – vedený Správou katastra Šaľa
Budova knižnice (021 1), č. 15/61, na parc. č. 890/7 v k.ú. Šaľa v hodnote **52.243,31 EUR**,
Pozemok pod knižnicou, parc. č. 890/7 – zastavaná plocha a nádvorcia v k.ú. Šaľa, vo výmere 359 m², v hodnote **1.787,49 EUR** (359m²x150,-Sk/m² = 53.850,-Sk)
 - b/ Huteľný majetok
Drobný hmotný majetok evidovaný v operatívno-technickej evidencii (OTE do 16,60 EUR – inventár knižnice) v celkovej hodnote **11.436,17 EUR**.
Drobný hmotný majetok (DrHM nad 16,60 EUR – 332 EUR) v celkovej hodnote

10.449,53 EUR

Drobný dlhodobý hmotný majetok (DrDLHM nad 332 EUR – 1.700 EUR) v celkovej hodnote **7.126,81 EUR**

Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí (022) v celkovej hodnote **3.119,50 EUR**

Drobný nehmotný majetok (DrNM do 665 EUR) v celkovej hodnote **286,80 EUR**

Drobný dlhodobý nehmotný majetok (DrDLNM nad 665 EUR – 2.400 EUR) v celkovej hodnote **1.510,32 EUR**

Umelecké diela (032) v celkovej hodnote **8.763,19 EUR**

Knižničný fond (spolu knihy) v celkovej hodnote **161.962,12 EUR**

Čl. VII

Organizačné usporiadanie

1. Organizačnú štruktúru, náplň činnosti jednotlivých organizačných zložiek a vzájomné vzťahy medzi nimi upravuje organizačný poriadok, ktorý vydáva riaditeľ knižnice.
2. Poskytovanie knižnično-informačných služieb upravuje knižnično-výpožičný poriadok, ktorý vydáva riaditeľ knižnice.
3. Všetky práva a povinnosti vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov voči zamestnancom prechádzajú dňom účinnosti – od 01. 11. 2009 z Mesta Šaľa na rozpočtovú organizáciu – Mestská knižnica Jána Johánidesa v Šali (viď. Príloha č. 2 – Delimitačný protokol č. 2/2009 pracovno-právnych vzťahov – stav ku dňu 01. 11. 2009)

Čl. VIII

Určenie doby zriadenia rozpočtovej organizácie

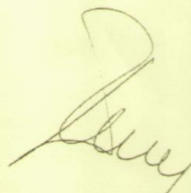
Knižnica ako rozpočtová organizácia sa zriaďuje na dobu neurčitú.

Čl. IX

Záverčné ustanovenia

1. Zriaďovacia listina bola prerokovaná a schválená na zasadnutí Mestského zastupiteľstva mesta Šaľa dňa 22. októbra 2009.
2. Táto zriaďovacia listina nadobúda účinnosť dňa 1. novembra 2009.




Martin Alföldi
primátor mesta